1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL

INFORME FINAL [X]

Cuota Número 3

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4173.010.26.1.365 de 2022

Nombre completo del contratista: CINDY TATIANA FRANCO MIRQUEZ

Documento de identificación: 1.144.129.419 de Cali

Nombre del supervisor: MILBIA LEDY MONTAÑO NARVÁEZ

Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, para mejorar la implementación del Sistema de Gestión de Calidad del proyecto denominado: “Asistencia técnica al proceso de participación ciudadana y gestión comunitaria en Santiago de Cali”

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
11/jul/2022	30/sep/2022

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de quince millones ciento sesenta y dos mil pesos m/cte ($15.162.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 15.162.000	$ 5.054.000	$ 10.108.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1048591822 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1635111418 Operador: Simple Fecha de Pago: 03/sep/2022 Periodo de pago de la seguridad social: sep/2022

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Proyectar los documentos precontractuales y contractuales, asociados a las actividades de los proyectos de inversión de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, de acuerdo con los requerimientos establecidos en el sistema de gestión de calidad.

La contratista proyectó el estudio previo del proceso de selección abreviada para la adquisición de Equipos Tecnológicos Periféricos No. CCE-280-AMP-2021.

2. Efectuar la revisión jurídica, verificación de documentación y actualización de las bases de datos de los proveedores adscritos a la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

Para esta cuota la contratista no realizó acciones relacionadas con esta actividad.

3. Hacer parte de los comités evaluadores de los procesos de contratación asignados por la supervisión.

La contratista hizo parte del equipo estructurador del proceso del proceso de selección abreviada para la adquisición de Equipos Tecnológicos Periféricos No. CCE-280-AMP-2021.

4. Apoyar el control y seguimiento en la gestión contractual de los actos administrativos, contratos, convenios y demás asuntos administrativos que le sean asignados por la supervisión.

La contratista realizó la terminación de contratos de prestación de servicios vigencia primer

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

semestre 2022, bajo la verificacion de cumplimiento de la causal de finalizacion, en la plataforma SECOP II.

5. Atender, proyectar respuesta y hacer seguimiento de forma oportuna a los requerimientos que sean asignados por la supervisión relacionados con los diferentes entes de control tales como Contraloría, Procuraduría, Personería, Concejo Distrital, otros y que garanticen los intereses del Organismo, para lo cual será coordinada con el responsable de la Unidad de Apoyo a la Gestión y demás agentes responsables que interactúan con la solicitud elevada.

La contratista proyectó respuesta bajo la Circular No. 4135.030.22.2.1020.000200 de fecha 08 de agosto del 2022, sobre solicitud de lecciones aprendidas de los procesos contractuales emitida por la Subdireccion de Gestión del Conocimiento y la Innovación.

6. Formar parte de los grupos de trabajo como apoyo profesional y asistir a las reuniones que le sean asignadas por la supervisión, que sean directamente relacionadas con las obligaciones contractuales a desarrollar.

La contratista asistió a tres reuniones del equipo de contratación de la Secretaría a las que fue convocada, con el fin de analizar y planificar las acciones de mejora para los futuros procesos de contratación.

7. Apoyar las respuestas de las PQRS recibidos a través del sistema de gestión documental ORFEO y/o MIRAVÉ, según los lineamientos del sistema de gestión documental, que le sean asignados por la Supervisión.

La contratista apoyó las radicaciones de oficios a través del sistema de gestión documental ORFEO:
1. 202241730100009474_00001
2. 202241730100005901_00001 Contestación de tutela

8. Las demás actividades que considere convenientes y pertinentes el supervisor y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.

La contratista apoyó la organización de los expedientes contractuales de los contratos de prestación de servicios de Apoyo a la Gestión, proceso No. 4173.010.26.1.048-2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4173.010.26.1.365 de 2022

Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

MILBIA LEDY MONTAÑO NARVÁEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 27/sept/2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.